



DUAA 2025/26

NOWA ERA OCHRONY DANYCH W UK

CO TO OZNACZA DLA KSIĘGOWYCH I BIUR RACHUNKOWYCH?



Niniejszy e-book został przygotowany dla Akademii Księgowości dzięki uprzejmości Agaty Mazur – radcy prawnego, prowadzącej na co dzień kancelarię prawno-księgową LEGISTRA.

E-book powstał wyłącznie w celach informacyjnych i nie stanowi porady prawnej ani księgowej. Pełne szkolenie oraz możliwość uzyskania certyfikatu są dostępne na stronie: polskiprawnik.co.uk.

Akademia UK nie ponosi odpowiedzialności za kurs prowadzony poza naszym portalem.

Kim jestem i dlaczego do Was wracam

Nazywam się Agata Mazur. Jestem radcą prawnym, na co dzień prowadzę kancelarię prawno-księgową LEGISTRA.

Możecie mnie pamiętać z modułu o ochronie danych osobowych w kursie Natalii, gdzie omawiałam fundamenty UK GDPR i podstawowe zasady compliance w księgowości.

Wracam do Was dziś, ponieważ prawo w Wielkiej Brytanii zmieniło się w sposób, który realnie wpływa na Waszą codzienną pracę jako księgowych. To nie jest drobna nowelizacja – to zmiana podejścia do ochrony danych, która wymaga od nas wszystkich nowego sposobu myślenia o bezpieczeństwie informacji klientów.





Nowa filozofia ochrony danych

DUAA nie jest tylko „kolejną poprawką do UK GDPR”. To zmiana filozofii całego systemu odpowiedzialności za dane.

1

Stare podejście

Jakie dokumenty masz w segregatorze?

2

Nowe podejście

Czy naprawdę chronisz dane i potrafisz to udowodnić?

PODSTAWY

Czym jest DUAA?

Data (Use and Access) Act 2025 (DUAA) to ustawa, która modernizuje zasady przetwarzania danych w Wielkiej Brytanii. Jest to najważniejsza zmiana w brytyjskim prawie ochrony danych od czasu wdrożenia UK GDPR.

📌 **Kluczowe:** DUAA nie zastępuje UK GDPR – ona go przekształca i doprecyzowuje, tworząc nowy standard odpowiedzialności.

Odpowiedzialność organizacji

Wzmocnienie zasady accountability z naciskiem na praktyczne działania

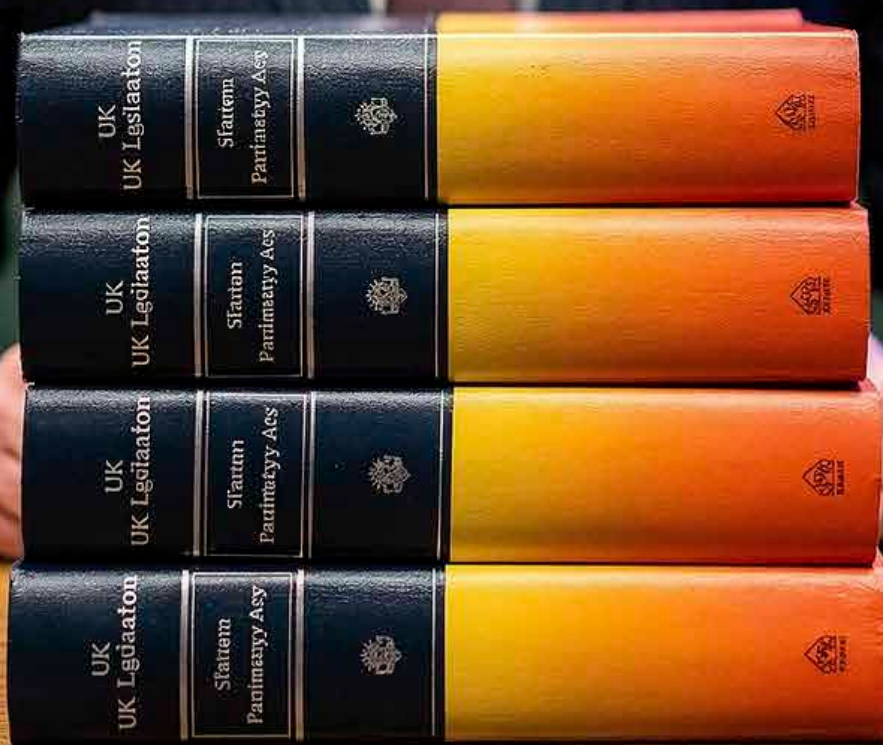
Egzekwowanie przez ICO

Nowe uprawnienia regulatora i aktywniejsze podejście do kontroli

Procedury i prawa

Doprecyzowanie zasad skarg, DSAR i komunikacji z klientami

DUAA



Dlaczego DUAA to „rewolucja”, a nie kosmetyka



Wcześniejsze myślenie

„Jeśli mamy politykę prywatności, rejestr czynności przetwarzania i umowy powierzenia, to jesteśmy bezpieczni.”



Nowe standardy DUAA

„To nie wystarczy. Chcemy zobaczyć, jak działacie w praktyce — jak reagujecie na incydenty, jak szkolicie zespół, jak monitorujecie dostawców.”

Ta zmiana wymaga przejścia od compliance opartego na dokumentach do compliance opartego na działaniach. ICO nie będzie już akceptować sytuacji, w której biuro ma piękne polityki, ale pracownicy nie wiedzą, jak je stosować w praktyce.

WYSOKIE RYZYSKO

RYZYKO

Dlaczego księgowe są w centrum tej zmiany

Biura księgowe pracują na jednych z najbardziej wrażliwych danych w gospodarce. Każdego dnia przetwarzacie informacje, które mogą zmienić życie ludzi, jeśli dostaną się w niepowołane ręce.

Dane identyfikacyjne

Pełne dane osobowe klientów, w tym numery ubezpieczenia społecznego i dokumenty tożsamości

Informacje finansowe

Wyciągi bankowe, dane o dochodach, zobowiązaniach i majątku

Dane płacowe

Wynagrodzenia pracowników, benefity, dane emerytalne

Dokumenty AML

Weryfikacja źródeł pochodzenia środków i identyfikacji beneficjentów rzeczywistych



To sprawia, że księgowość jest obszarem o **wysokim ryzyku naruszeń** – i tym samym priorytetem dla ICO.

Nowe rozumienie „accountability” (odpowiedzialności)

Kluczowy wniosek: Papier bez praktyki przestaje być obroną. ICO będzie sprawdzać nie tylko to, co macie napisane, ale też to, co faktycznie robicie.

Stare podejście

„Mamy dokumenty – więc jesteśmy compliant.”

- Polityka prywatności w szufladzie
- Rejestr czynności wypełniony raz
- Umowy powierzenia podpisane

Nowe podejście po DUAA

Musisz mieć realne, działające systemy:

- Procedury testowane regularnie
- Zespół przeszkolony i świadomy
- Dowody działania (logi, protokoły)
- Aktywną kontrolę nad dostawcami
- Plan gotowości na incydent

Kluczowy wniosek:

Papier bez praktyki przestaje być obroną. ICO będzie sprawdzać nie tylko to, co macie napisane, ale też to, co faktycznie robicie.

ICO

REGULATOR

ICO zmienia sposób działania

ICO (Information Commissioner's Office) nie chce już tylko sprawdzać dokumentów i zatwierdzać polityk. Regulator przyjmuje nową, znacznie bardziej aktywną rolę.

ICO chce teraz widzieć:

- Jak reagujesz na skargi klientów w praktyce
- Jak obsługujesz naruszenia danych krok po kroku
- Jak faktycznie chronisz dane klientów na co dzień
- Czy Twój zespół wie, co robić w kryzysie
- Jak monitorujesz swoich podwykonawców

DUAA wzmacnia pozycję ICO jako aktywnego regulatora, a nie biernego audytora dokumentów.

ICO



NOWE UPRAWNIENIA



Nowe uprawnienia ICO

Po wejściu w życie DUAA, ICO dysponuje znacznie szerszymi możliwościami egzekwowania prawa, co przekłada się na realne konsekwencje dla biur księgowych.



Formalne postępowania

Bardziej ustrukturyzowane kontrole z jasnymi ramami prawnymi i obowiązkiem współpracy



Obowiązkowe przesłuchania

Wezwania na rozmowy wyjaśniające w określonych przypadkach – nie można ich zignorować



Działania naprawcze

Większa presja na rzeczywiste naprawienie problemów, a nie tylko „aktualizację dokumentów”



Skuteczniejsze kary

ICO może szybciej i skuteczniej wymierzać sankcje za brak współpracy lub powtarzające się naruszenia



To oznacza, że biura księgowe muszą być gotowe na bezpośrednią, profesjonalną rozmowę z regulatorem – nie wystarczy już odesłanie e-mailem skanów dokumentów.

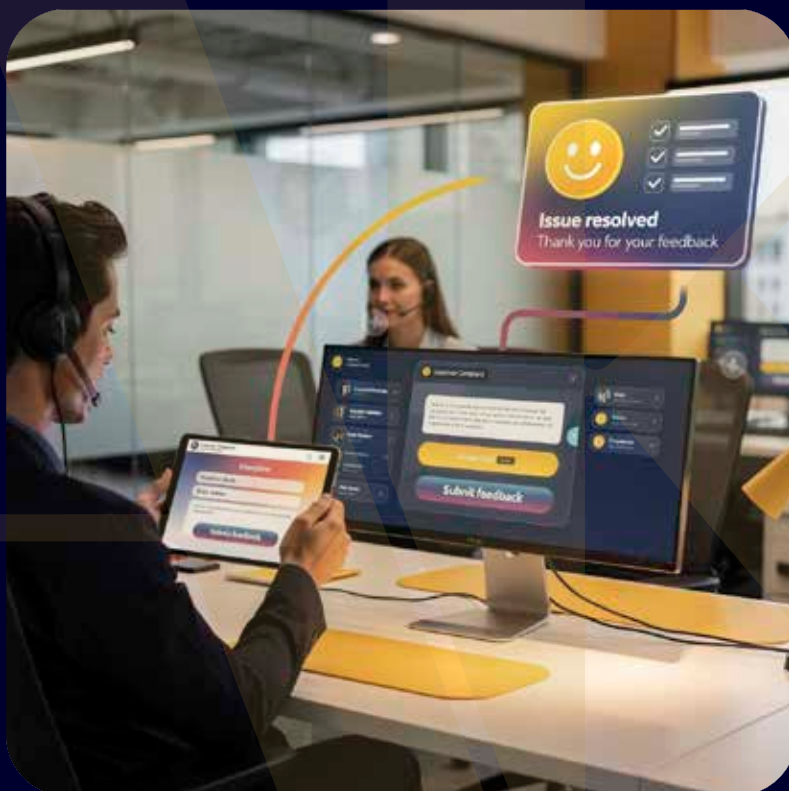
☆ ZMIANA #1

Skargi (complaints) – nowy obowiązek

DUAA kładzie znacznie większy nacisk na to, aby organizacje miały jasny, przejrzysty i funkcjonalny proces obsługi skarg dotyczących danych osobowych.

To oznacza, że Twoje biuro powinno mieć:

- Formalną, udokumentowaną ścieżkę składania skarg
- Wyznaczoną osobę odpowiedzialną za ich obsługę
- Gotowe wzory odpowiedzi na typowe skargi
- Rejestr wszystkich wpływających skarg
- Procedurę eskalacji do ICO w uzasadnionych przypadkach



01

Udostępnij formularze

E-mail, formularz online lub dedykowany adres do skarg

02

Potwierdź otrzymanie

W ciągu 48 godzin poinformuj klienta o przyjęciu skargi

03

Zbadaj sprawę

Przeprowadź wewnętrzne dochodzenie z dokumentacją

04

Odpowiedz merytorycznie

W rozsądnym terminie (zazwyczaj 30 dni) przedstaw rozwiązanie

Co to oznacza w praktyce dla biura

Klient powinien móc łatwo złożyć skargę – najlepiej kilkoma kanałami, takimi jak dedykowany e-mail, formularz na stronie internetowej lub za pośrednictwem osoby kontaktowej w biurze.

1. POTWIERDZENIE OTRZYMANIA

Automatyczna lub ręczna odpowiedź w ciągu 48 godzin:

„Otrzymaliśmy Twoją skargę. Została zarejestrowana pod numerem [X]. Odpowiemy w ciągu 30 dni.”

2. WEWNĘTRZNE ZBADANIE SPRAWY

Wyznaczona osoba (np. DPO, kierownik biura) analizuje skargę, sprawdza dokumentację, rozmawia z zespołem, weryfikuje procedury.

3. ODPOWIEDŹ MERYTORYCZNA

Jasne wyjaśnienie, co się stało, jakie działania podjęto i czy problem został rozwiązany. Jeśli klient ma rację – przeprosiny oraz działania naprawcze.

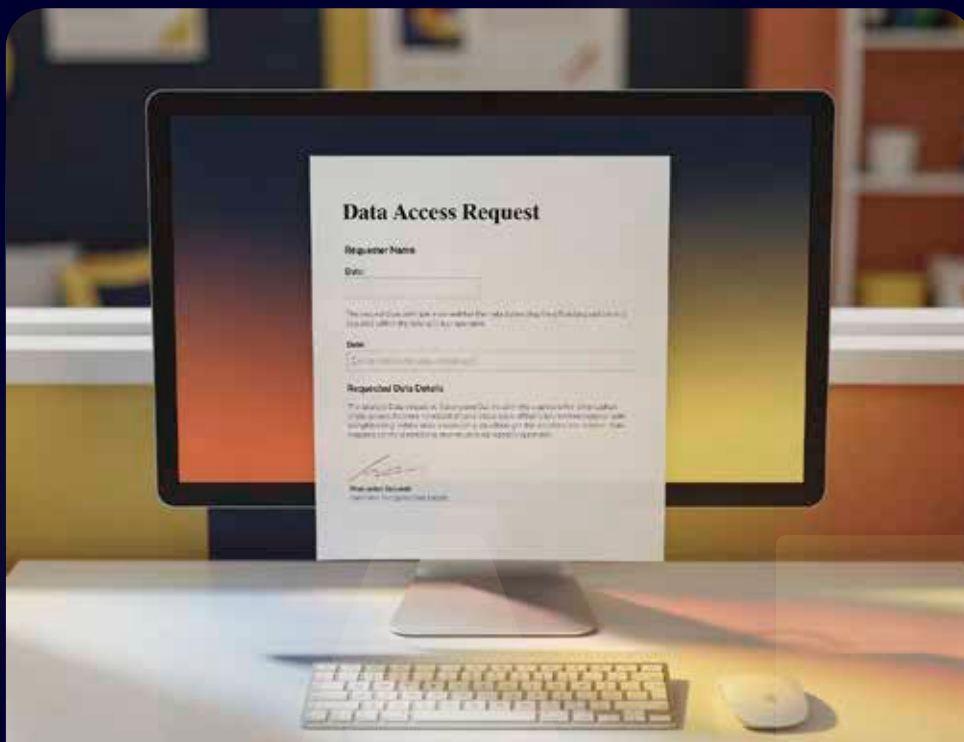
4. ROZWIĄZANIE PRZED ESKALACJĄ

Celem jest rozwiązanie problemu na poziomie biura, zanim klient pójdzie do ICO. To chroni reputację i oszczędza czas.



ZMIANA #2

DSAR – dostęp do danych



DUAA doprecyzowuje zasady realizacji wniosków o dostęp do danych osobowych (Data Subject Access Request – DSAR), które często stanowią wyzwanie dla biur rachunkowych.

Kluczowe elementy nowych przepisów:

- Obowiązek „rozsądnych i proporcjonalnych poszukiwań” danych w systemach
- Możliwość wstrzymania biegu terminu („stop-the-clock”), jeśli wniosek jest niejasny lub zbyt szeroki
- Konieczność dokumentowania procesu wyszukiwania
- Prawo do odmowy w przypadku wniosków oczywiście nadużywanych

DSAR w księgowości – gdzie pojawiają się problemy

Najczęstsze wyzwania dla biur rachunkowych przy realizacji wniosków DSAR to lokalizacja danych rozproszonych w różnych systemach i formatach.



Dane w komunikacji

E-maile, wiadomości WhatsApp, SMS-y zawierające dane klienta – jak je skutecznie przeszukać i wyodrębnić?



Skany dokumentów

Skany paszportów, prawa jazdy, innych dokumentów tożsamości przechowywane w różnych folderach



Dane osób trzecich

Dane płacowe zawierające informacje o współmałżonkach, dzieciach, członkach zarządu – jak je anonimizować?



Stare archiwa

Dokumenty sprzed lat przechowywane w różnych formatach, często bez jasnej struktury katalogowej



Polityka retencji

Brak jasnych zasad, jak długo przechowywać dane i kiedy je bezpiecznie usuwać

DUAA wymaga, byś miała nad tym realną kontrolę – wiedziała, gdzie są dane, jak długo je przechowujesz i jak szybko możesz je odnaleźć.

Cookies i marketing

DUAA podnosi potencjalne kary za naruszenia w zakresie cookies i marketingu bezpośredniego, co ma szczególne znaczenie dla biur księgowych prowadzących strony internetowe i kampanie marketingowe.

Dla biur księgowych oznacza to konieczność:

- Wdrożenia poprawnego banneru cookies z realną możliwością odmowy
- Przejrzystości w śledzeniu użytkowników strony internetowej
- Zgodności z PECR (Privacy and Electronic Communications Regulations)
- Dokumentowania zgód marketingowych klientów
- Regularnego przeglądu używanych narzędzi analitycznych

Google Analytics

Czy masz zgodę na śledzenie? Czy GA4 jest skonfigurowane zgodnie z UK GDPR?

Newsletter

Czy wszyscy subskrybenci wyrazili świadomą zgodę? Czy mogą łatwo się wypisać?

Remarketing

Czy informujesz klientów o używaniu pikseli śledzących na swojej stronie?



AUTOMATYZACJA I AI

☆ ZMIANA #4

Automatyzacja i AI

Wiele biur rachunkowych korzysta dziś z zaawansowanych narzędzi automatyzujących procesy księgowe. DUAA wymaga większej przejrzystości w zakresie automatyzacji i sztucznej inteligencji.

Typowe narzędzia w biurach:

- Automatyczne systemy księgowe (Xero, QuickBooks, Sage)
- Oprogramowanie CRM do zarządzania klientami
- Systemy payroll z automatycznym wyliczaniem podatków
- Narzędzia do analizy danych finansowych
- Chatboty na stronach internetowych
- Systemy automatycznego kategoryzowania transakcji

DUAA wymaga, abyś wiedziała:

- Jakie decyzje są podejmowane automatycznie
- Jakie dane osobowe są przetwarzane przez AI
- Jakie ryzyka dla prywatności to generuje
- Czy klienci są informowani o automatyzacji
- Czy istnieje możliwość ludzkiej interwencji
- Jak monitorujesz działanie algorytmów

❏ Jeśli system automatycznie podejmuje decyzje wpływające na klientów (np. odrzuca wniosek, blokuje dostęp, nalicza opłaty), musisz zapewnić prawo do ludzkiej weryfikacji.



ZMIANA #5

Incydenty i naruszenia



DUAA podkreśla, że organizacje muszą być realnie przygotowane na naruszenia danych, nie tylko teoretycznie. To wymaga konkretnych działań zapobiegawczych i planu reagowania.

PAMIĘTAJ:

ICO oceni nie tylko to, czy doszło do naruszenia, ale przede wszystkim, jak szybko i profesjonalnie zareagowałaś.

Procedura reagowania

Krok po kroku: co robić w pierwszych minutach, godzinach i dniach po wykryciu naruszenia

1

2

Rejestr naruszeń

Dokumentowanie wszystkich incydentów – nawet tych, które nie wymagają zgłoszenia do ICO

Szkolenia zespołu

Regularne ćwiczenia scenariuszy incydentów, żeby zespół wiedział, jak reagować

3

4

Komunikacja

Jasne zasady informowania klienta, ICO i innych stron w ciągu 72 godzin

Co to wszystko oznacza dla Twojego biura

Nie chodzi o to, żeby mieć więcej dokumentów. Chodzi o to, żeby Twoje procesy były realne, zespół wiedział, co robić, a biuro było przygotowane na kontrolę ICO.



Realne procedury

Nie tylko na papierze, ale testowane i działające w praktyce



Świadomy zespół

Wszyscy pracownicy wiedzą, co robić w przypadku incydentu lub skargi



Gotowość na kontrolę

Biuro jest przygotowane na pytania ICO i może wykazać compliance

72h

Czas na zgłoszenie naruszenia

do ICO od momentu wykrycia

30

Dni na realizację DSAR

maksymalny czas odpowiedzi na wniosek o dostęp

100%

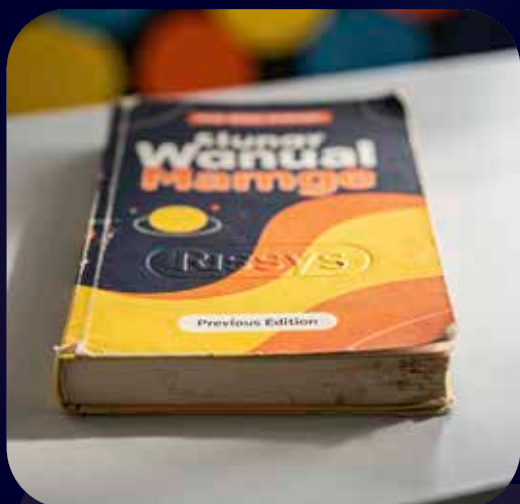
Zespół przeszkolony

każdy pracownik musi znać podstawy DUAA



RETROSPEKCJA

Dlaczego stary moduł wymaga aktualizacji



To, co omawiałam wcześniej w module Natalii na temat UK GDPR, było w pełni zgodne z ówczesnym stanem prawnym i stanowiło solidną podstawę do zrozumienia ochrony danych w księgowości.

Jednak prawo ewoluuje, a DUAA 2025/26 wprowadza tak istotne zmiany, że **wiele elementów wymaga teraz aktualizacji** – nie dlatego, że poprzednie treści były złe, ale dlatego, że kontekst prawny się zmienił.

Co konkretnie się zmieniło:

- Definicja accountability – od dokumentów do działań
- Uprawnienia ICO – od audytu do aktywnej kontroli
- Procedury skarg – nowe wymagania formalne
- Zasady DSAR – doprecyzowania i wyjątki
- Rola automatyzacji i AI – nowe obowiązki

Czas na działanie

DUAA to nie jest odległa przyszłość – to już obowiązujące prawo, które ICO będzie egzekwować coraz bardziej rygorystycznie.

Twoje biuro musi być gotowe nie tylko na papierze, ale w praktyce.

1

Zrób audyt obecnego stanu

Sprawdź, gdzie jesteś teraz – jakie masz procedury, jak są egzekwowane, gdzie są luki

2

Zaktualizuj dokumentację

Polityki, procedury, wzory odpowiedzi – wszystko musi odzwierciedlać wymogi DUAA

3

Przeszkol zespół

Nie wystarczy rozesłać e-mail – przeprowadź realne szkolenie z ćwiczeniami scenariuszy

4

Przetestuj procedury

Symuluj incydent, skargę, wniosek DSAR – sprawdź, czy zespół wie, co robić

5

Monitoruj i doskonalij

Compliance to proces ciągły, nie jednorazowe działanie – regularnie przeglądaj i aktualizuj



KURS

Jeśli prowadzisz biuro lub firmę i chcesz mieć pewność, że masz certyfikat, wiedzę i narzędzia dotyczące poprawnego i zgodnego z prawem RODO, skorzystaj z oferty specjalnej dla studentów Akademii Księgowości.

Agata Mazur jest w stanie przeprowadzić Was przez to krok po kroku. Właśnie dlatego organizuję jednodniowy kurs stworzony specjalnie dla księgowych:
„RODO dla księgowych”

Zachęcam do skorzystania – to inwestycja,
która zapewni Ci zarówno wiedzę,
jak i pełną dokumentację według nowych zasad prawnych,
oszczędzając jednocześnie czas i pieniądze.

*Akademia UK nie ponosi odpowiedzialności
za kurs prowadzony poza naszym portalem.*

SZCZEGÓŁY OFERTY



Jednodniowy kurs

Intensywne szkolenie skoncentrowane na najważniejszych zmianach DUAA.



Certyfikat CPD 5 pkt

Potwierdzenie Twoich nowych kwalifikacji i ciągłego rozwoju zawodowego.



Kompletna dokumentacja

Gotowy pakiet wzorów dokumentacji zgodnej z nowymi przepisami DUAA (wartość rynkowa £890).

Ekskluzywna oferta cenowa

Cena regularna

£390

Early Bird

Przez krótki czas: **£250**

Dla uczestniczek Akademii

Wyjątkowa cena: **£190**



ZAREZERWUJ MIEJSCE

AGENDA KURSU >>>

AGENDA KURSU

10:00–12:30 (2 godz. 30 min) - Część I – Wykład

- **DUAA i „nowe podejście”** - Zrozumienie kluczowych zmian oraz ich wpływu na RODO w UK.
- **Dane w biurze księgowym** - Jakie dane osobowe przetwarzasz w księgowości i gdzie one realnie „żyją” (systemy, e-maile, chmura, dokumenty).
- **Administrator vs. procesor** - Praktyczne rozróżnienie ról i odpowiedzialności w świetle DUAA.
- **Obieg danych w biurze** - Analiza przepływu danych: engagement letter, DPA, AML, onboarding klienta.

12:30–13:15 (45 min) - Przerwa

13:15–15:30 (2 godz. 15 min) - Część II – Wykład

- **Operacje biura w świetle DUAA** - Zasady przetwarzania danych w księgowości, payrollu, systemach CRM oraz we współpracy z podwykonawcami.
- **Retencja danych** - Jak ustalać okresy przechowywania dla różnych kategorii danych osobowych zgodnie z przepisami.
- **Nowe podstawy prawne i skargi** - Omówienie zmian po DUAA: podstawy prawne przetwarzania oraz procedura obsługi skarg.
- **Bezpieczeństwo danych** - Skuteczne zabezpieczenia w biurze i w pracy zdalnej (praktyczne standardy i dobre praktyki).
- **AI i narzędzia automatyzacji** - Wytyczne dotyczące korzystania z AI i automatyzacji oraz sposoby uregulowania ich w dokumentacji i procedurach.
- **Prawa osób, których dane przetwarzamy** - DSAR, sprostowanie, usunięcie – jak realizować prawa podmiotów danych w praktyce w biurze księgowym.
- **Zakończenie + certyfikat**

15:30–15:45 (15 min) - Podsumowanie kluczowych wniosków oraz wydanie certyfikatu.

Podsumowanie czasu trwania: łącznie 5 godz. 45 min (10:00–15:45)

**Zdobądź pełną dokumentację RODO w UK, dopasowaną do Twojego biura.
Nie przegap tej szansy, aby zapewnić zgodność z DUAA 2025/26
i zyskać spokój ducha.**

JAK ZAREZERWOWAĆ SWOJE MIEJSCE?



Dostęp dla Akademii

Jeśli chcesz zarezerwować miejsce w specjalnej cenie dla Akademii, kliknij „Dostęp dla Akademii” i dokonaj płatności.

ZAREZERWUJ MIEJSCE



Zniżki grupowe

Dla 2 lub więcej osób z jednego biura, druga i każda kolejna osoba ma zniżkę 50%. Wypełnij formularz zgłoszeniowy na końcu strony kursu.

Dostęp dla Akademii

Zobacz szczegóły kursu

Zadaj pytanie

Strona kursu nie jest jeszcze publicznie dostępna dla wszystkich. Kliknij „Zobacz szczegóły kursu”, aby przejść do strony i zobaczyć pełny opis (dostęp tylko z tego linku).

Co dzieje się po opłaceniu udziału?

- 1 Potwierdzenie płatności**
Natychmiast otrzymasz potwierdzenie płatności.
- 2 Rachunek / Faktura & Lista Uczestników**
W ciągu maksymalnie 48 godzin roboczych wyślemy rachunek / fakturę oraz potwierdzenie, że jesteś na liście uczestników.
- 3 Cyfrowy Badge CPD**
Otrzymasz także cyfrowy badge CPD, którym możesz od razu posługiwać się (np. na LinkedIn).
- 4 Szczegóły techniczne szkolenia**
W dniach 1–5 marca 2026 wszyscy uczestnicy otrzymają e-mailem szczegóły techniczne spotkania oraz link do szkolenia online 12 marca 2026.

Mamy nadzieję, że przedstawione informacje pomogły Wam lepiej zrozumieć najnowsze zmiany w RODO w UK oraz to, co oznaczają one w praktyce dla biur rachunkowych.

Niniejszy e-book został przygotowany dla Akademii Księgowości dzięki uprzejmości Agaty Mazur – radcy prawnego, prowadzącej kancelarię prawno-księgową LEGISTRA. Materiał ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej ani księgowej. Pełne szkolenie oraz możliwość uzyskania certyfikatu są dostępne na stronie: polskiprawnik.co.uk. Akademia UK nie ponosi odpowiedzialności za kurs prowadzony poza naszym portalem.

E-book powstał w styczniu 2026 r. na podstawie ostatnich zmian w przepisach dotyczących RODO/ochrony danych. Akademia Księgowości nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty, błędy lub roszczenia finansowe wynikające z wykorzystania informacji zawartych w e-booku ani za zmiany w prawie wprowadzone po tej dacie, które nie zostały w nim ujęte. Jeśli zajmujesz się księgowością lub prowadzisz działalność gospodarczą, zawsze upewnij się, że przepisy nie uległy zmianie, korzystając z oficjalnych źródeł, w szczególności stron GOV.UK.